**PREGÃO PRESENCIAL N. 06/2023**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 619/2023**

**EDITAL DE** PREGÃO (PRESENCIAL) nº 006/2023

**DATA DA REALIZAÇÃO**: 14/04/2023 a partir das 09:00 horas

**LOCAL:** Avenida Coronel Heitor, Sn, Centro Administrativo, Heitorai Goiás

**PREGOEIRO:** VALMIR BATISTA DOS SANTOS

O Senhor Valmir Batista dos Santos, servidor público efetivo, e Presidente da Comissão Permanente de Licitação, e Pregoeiro, no exercício da competência delegada no Decreto Municipal de **051-A/2021 de 14.05.2021**, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO** **(PRESENCIAL)**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando **aquisição de materiais de expedientes, cama, mesa e banho, jogos pedagógicos, material para máquina e costura, tecidos, materiais de artesanato para oficinas e materiais esportivos, para atender as necessidades da administração pública de heitorai** a partir das 09:00 horas**,** que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A sessão pública de processamento do Pregão será realizada na Avenida Coronel Heitor, Sn, centro, Prefeitura de Heitorai Goiás, **iniciando-se no dia 14 de abril de 2023, às 09:00 horas,** e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados pelo Decreto de n. de 051-A/2021 de 14.05.2021.

Os envelopes de nº **1** *(proposta comercial)* e nº **2** *(documentos de habilitação)* serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo **Anexo 2**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, o Pregoeiro procederá ao recebimento dos envelopes nº 01 (Proposta Comercial) e nº 02 (Documentos para Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as justificativas necessárias, o Pregoeiro poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de início da sessão pública de processamento do Pregão.

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

**LOCAL PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

**COMISSÃO JULGADORA DE LICITAÇÕES**

Avenida Coronel Heitor, Sn – Centro Administrativo, centro, Heitorai Goiás/GO

**Tel.**: 3346-3123

**I - DO OBJETO**

A presente licitação, processada na modalidade Pregão (Presencial), tem por objeto a seleção de propostas e contratação de empresa(s) visando ao **escolha da menor proposta, na modalidade menor preço por item de lote,** objetivando **aquisição de materiais de expedientes, cama, mesa e banho, jogos pedagógicos, material para máquina e costura, tecidos, materiais de artesanato para oficinas e materiais esportivos, para atender as necessidades da administração pública de heitorai** a partir das 09:00 horas, conforme quantitativos abaixo e Especificações Técnicas e Projeto Orientador constantes do correspondente **Anexo** deste Edital, a saber:

II. DA PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que estiverem registrados previamente, ou que se apresentem regulares, com as obrigações ficais, e apresentem a documentação mínima, e em atividade econômica compatível com o seu objeto, na forma estabelecida na legislação vigente.

1.1. O registro prévio poderá ser feito junto à Secretaria Geral de Administração.

1.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o cadastro prévio poderão ser obtidas junto a Secretaria Geral de Administração.

3. Cada licitante credenciado poderá apresentar apenas uma proposta.

4. O envio da proposta e emissão de lance vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

5. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 6, do item V deste edital, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte deverá constar do registro da licitante, ou deve a mesma antes do início do lance fazer prova da condição ostentada.

III - DAS PROPOSTAS

1. As propostas deverão ser entregues na secretaria geral de administração ou entregues no dia da sessão pública, desde a divulgação da íntegra do edital, até o dia e horário previstos no preâmbulo, devendo à licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do edital.

2. A proposta deverá conter os seguintes elementos:

a) indicação da procedência marca e modelo do produto cotado, observadas as especificações do folheto descritivo constante do ANEXO I deste Edital;

b) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

c) o prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias.

3. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital e seus Anexos.

4. A proposta de preços deverá ser, obrigatoriamente, na fonte arial 14, e contida em dispositivo de transmissão eletrônica, “***pent drive****”*, ou “***cd****”*, sob pena de não conhecimento da proposta, e consequente exclusão do certame/pregão presencial.

5. O preço ofertado permanecerá fixo e irreajustável, excepcionalmente será admitido realinhamento de preços, desde que plenamente justificado, e dentro da hipótese legalmente previstas.

6. Serão registrados e selecionados os dois melhores preços, e contratado o preço mais baixo, sendo que por qualquer motivo houver rescisão do contrato dentro do prazo de validade do contrato será feito contrato com o segundo menor preço pelo restante de prazo do contrato.

IV- DA HABILITAÇÃO

1. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no subitem 9, do item V, deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

* HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (OU cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante;

d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS) E o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União.

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E TÉCNICA

1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;
2. Atestado(s) de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou pessoa jurídica de direito privado, necessariamente, a especificação dos serviços executados, ou produtos entregues e o prazo de execução, pelo menos um atestado de capacidade técnica.

1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme anexo II;

b) inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração conforme modelo ANEXO III;

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

V – DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

1. No dia e horário previstos neste edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão presencial, com a abertura das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

* A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
* Serão desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

c) que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação.

d) que não esteja conforme as exigências de se apresentar em mídia eletrônica “*pent drive*”, ou “cd”, e em fonte “*arial 14*”

2.1.1. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro.

2.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

* O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.
* Será excluído da sessão de julgamento, e convidado a se retirar do recinto, o licitante que se portar inconvenientemente, não obedecendo as determinações do pregoeiro, procurador jurídico, ou membros da equipe de apoio. Inclui ainda em razões para exclusão o fato de o licitante adentrar na fala de outro licitante, por ocasião dos lances, falar quando não autorizado pelo pregoeiro ou assessores do pregoeiro, criar confusão, atropelar fases, voltar a discutir lances já dados. Das decisões do pregoeiro ou da equipe de apoio poderá ser pedido registro em ata ao final da sessão, para fins de embasar eventual recurso. Em não havendo obediência a estas exigências, o pregoeiro poderá se valer do auxílio da força policial.
* Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.
* Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas.
* A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio presencial.

4.1.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre eles de:

• R$ 0,01 (um centavo de real) - unitário aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

4.1.1.1. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário dos itens.

* A etapa de lances terá a duração inicial necessária para esgotar os itens do lote, ainda que ultrapasse o horário de expediente do serviço público.
* Os licitantes terão o prazo de 15 (quinze) segundos para dar o lance, ou cobrir o lance dado, sob pena de autorizar o pregoeiro considerar desistência do lance, e passar para o próximo licitante ou encerrar a fase de lances, com o último valor lançado.

6. Com base na classificação dos proponentes será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 30 (trinta) segundos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

6.1.1. A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas nas condições do subitem 6.1.

6.2. Não havendo apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 6.1.

6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 5, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando- se, desde logo, à negociação do preço.

7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 6.1 e 6.2, com vistas à redução do preço.

8. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, bem como dos documentos indicados no item IV deste edital;

b) Caso os dados e informações e/ou documentos não atendam aos requisitos estabelecidos no item IV deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações, caso entenda por não ser sanável a falha, julgará inabilitado o licitante vencedor;

b.1) Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de novos documentos ou a substituição de documentos anteriormente ofertados, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, por meio de fac-símile ou possa providenciar imediatamente.

d) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos apresentados na forma constante da alínea “c”, deverão ser apresentados na ocasião da sessão pública de lances, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

e) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VI. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

1. Divulgado o vencedor, o Pregoeiro informará às licitantes, e fará constar em ata para início do prazo, ocasião em que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por escrito, no prazo de 03 (três) dias após encerrada a sessão pública.

2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem “1” deste item, o Pregoeiro, informará aos demais licitantes que poderão apresentar contra razões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação das razões recursais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço da Unidade promotora da licitação.

3. A falta de interposição na forma prevista no subitem “1” deste item importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, encaminhando o processo à autoridade competente, para homologação.

* Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6. A adjudicação será feita por item, e/ou lote.

VIII - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

1. Os objetos desta licitação deverá ser entregue imediatamente à apresentação da requesição ou em até 05 (cinco) dias corridos, conforme objeto requisitado, conforme as condições estabelecidas no ANEXO I deste edital.

2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no SETOR de Administração, situado na Avenida Coronel Heitor, Sn, Centro, Heitorai Goiás, ou onde for indicado pelo servidor competente, no horário das 08:00 ás 17:00, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

3. O objeto desta licitação deverá ser entregue em embalagem adequada, que corresponda efetivamente à apresentação do produto registrado no órgão sanitário competente do Ministério da Saúde.

IX - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no subitem 2 do item VIII deste edital.

2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento. Só terão validade, e considerados recebidos os produtos que obedecerem a este rigoroso procedimento.

3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 01 (um) dia, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 01 (um) dia, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento Integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

X - DA FORMA DE PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na sede da Prefeitura Municipal de Heitorai Goiás, situada na Avenida Coronel Heitor, Sn, centro, Heitorai Goiás/GO, junto com a mercadoria, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista neste edital.

2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada no Banco do Brasil S/A.

4. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "*pro rata tempore*" em relação ao atraso verificado.

XI - DA CONTRATAÇÃO

1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Contrato por parte da Contratante, a qual será encaminhada à Contratada por meio eletrônico, ficando também a sua disposição para retirada na Seção de Finanças da Prefeitura Municipal de Heitorai Goiás.

1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da

adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XI, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

1.3. A adjudicatária deverá, no prazo de 05 dias corridos contados da data da convocação, comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Heitorai Goiás, Secretaria de Finanças para retirada da Contrato.

2. Na hipótese de invalidação do ato de habilitação com base no disposto na alínea “e” do subitem “8” do item V ou, ainda, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, a licitante não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XI serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração da contratação.

2.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

2.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diario Oficial do Municipio e Jornal de Grande Circulação”.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Heitorai Goiás pelo prazo de até 5 (cinco) anos a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na legislação pertinente, conforme o ANEXO IV garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

3. Para o caso de licitante que seja excluído da sessão de julgamento pelos motivos contidos no art. 93 e 90 da Lei 8.666/93, além da competente e necessária comunicação a autoridade policial, o responsável ficará impedido de participar de qualquer licitação no âmbito do Município de Heitorai Goiás pelo prazo de 05 (cinco) anos.

XIII - DA GARANTIA CONTRATUAL

1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a ser assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

3. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial dos Municipios, ou em jornal de circulação local.

4.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos, será formulada diretamente a Comissão Permanente de Licitação do Município de Heitorai Goiás, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Avenida Coronel Heitor, Sn, Centro, sendo respondida pelo subscritor do Edital que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

4.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

5. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, cabendo recurso ao Prefeito Municipal, nos casos previstos no edital.

6. Integram o presente Edital

Anexo I – Folheto descritivo;

Anexo II – Declaração de situação regular no Ministério do trabalho;

Anexo III – Modelo de Declaração de Pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

8. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itapuranga/GO, por mais especial que outro seja.

Heitorai Goiás, 31 de março de 2023.

VALMIR BATISTA DOS SANTOS

PREGOEIRO

Visado, e testado pela Assessoria Jurídica do Município de Heitorai Goiás, de acordo e em conformidade, devendo ser publicado.

Atestado.

Fernando Almeida Sousa

ADV/GO 22.710

**ANEXO 01**

TERMO DE REFERENCIA

PREGÃO PRESENCIAL N. 06/2023

OBJETO:

**PREGÃO** **(PRESENCIAL)**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando **aquisição de materiais de expedientes, cama, mesa e banho, jogos pedagógicos, material para máquina e costura, tecidos, materiais de artesanato para oficinas e materiais esportivos, para atender as necessidades da administração pública de heitorai** a partir das 09:00 horas.

* 1. - Este termo tem por objeto a eventual aquisição de materiais de consumo para o período de doze meses, destinada a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Transporte, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e demais Departamentos e órgãos da Prefeitura Municipal de Heitorai Goiás.
  2. - O julgamento será do tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**, ficando a licitante obrigada a especificar o valor unitário e total de cada item.

# – DA JUSTIFICATIVA:

* 1. - A aquisição dos produtos acima elencados atenderá às necessidades da PREFEITURA MUNICIPAL DE HEITORAI GOIÁS juntamente com todas as Secretarias, Departamentos e demais órgãos desta Municipalidade, visando manter todas as atividades em pleno funcionamento, proporcionando a todos os elementos com finalidade de sustentar o planejamento da Prefeitura Municipal de Heitorai Goiás durante um período de doze meses.

# - QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS:

# LOTE 01: MATERIAIS DE EXPEDIENTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORDEM | ITEN A SER LICITADO | QUANTIDADE | UNIDADE |
| 1 | ALMOFADAS PARA CARIMBO | 7 | UNIDADES |
| 2 | APAGADORES PARA QUADRO NEGRO | 2 | UNIDADES |
| 3 | APAGADOR PARA QUADRO BANCO | 34 | UNIDADES |
| 4 | PINCEIS PARA QUADRO BRANCO CX 12 | 36 | CAIXAS |
| 5 | APONTADORES PARA LÁPIS SEM DEPOSITO CX 100 | 11 | UNIDADES |
| 6 | BALÃO METALIZADO PARA DECORAÇÃO EM FORMATOS VARIADOS (ANIMAIS, PERSONAGENS, ETC.) | 120 | UNIDADES |
| 7 | BALÕES AMARELO SÃO ROQUE LISO N8 | 115 | PACOTES |
| 8 | BONECAS | 800 | UNIDADES |
| 9 | BANNER MÉDIOS | 111 | UNIDADES |
| 10 | BALÕES AZUL SÃO ROQUE LISO N8 | 140 | PACOTES |
| 11 | BALÕES BRANCO SÃO ROQUE LISO N8 | 140 | PACOTES |
| 12 | BALÕES LARANJA SÃO ROQUE LISO N8 | 120 | PACOTES |
| 13 | BALÕES PRETO SÃO ROQUE LISO N8 | 120 | PACOTES |
| 14 | BALÕES ROSA SÃO ROQUE LISO N8 | 140 | PACOTES |
| 15 | BALÕES VERDE SÃO ROQUE LISO N8 | 140 | PACOTES |
| 16 | BALÕES VERMELHO SÃO ROQUE LISO N8 | 150 | PACOTES |
| 17 | BASE, PARA ARTESANATO | 12 | UNIDADES |
| 18 | BASTÕES DE COLA QUENTE FINA 7,5MM | 15 | PACOTES |
| 19 | BASTÕES DE COLA QUENTE GROSSA 11,2MM (1 KG) | 13 | PACOTES |
| 20 | BISCUIT (MASSA) PCT 10 | 20 | CAIXAS |
| 21 | BOLA DE ISOPOR MÉDIA PCT 10 | 19 | PACOTES |
| 22 | BOLAS COLORIDAS DE PLÁSTICO – TAMANHO GRANDE | 21 | UNIDADES |
| 23 | BOLAS DE FUTSAL INFANTIL | 20 | UNIDADES |
| 24 | BOLAS PARA QUEIMADAS INFANTIL | 20 | UNIDADES |
| 25 | BOLAS DE ISOPOR GRANDE 250/MM PCT 10 | 20 | UNIDADES |
| 26 | BOLAS DE VÔLEI | 20 | UNIDADES |
| 27 | BOLAS ISOPOR MÉDIA 150/MM PCT 10 | 20 | UNIDADES |
| 28 | BOLAS ISOPOR PEQUENA 75/MM PCT 25 | 20 | UNIDADES |
| 29 | BORRACHAS CX 24 | 28 | CAIXAS |
| 30 | CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS SEM IMPRESSÃO | 41 | UNIDADES |
| 31 | CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS | 940 | UNIDADES |
| 32 | CADERNOS DE CALIGRAFIA | 450 | UNIDADES |
| 33 | CAIXA ARQUIVO | 65 | UNIDADES |
| 34 | CAIXA ORGANIZADORA 100 LT | 39 | UNIDADES |
| 35 | CANETA ESFEROGRÁFICA (BIC) CX | 52 | CAIXA |
| 36 | CANETAS DE E.V.A- AMARELA CX12 | 33 | UNIDADES |
| 37 | CANETAS DE EVA – AZUL CX 12 | 34 | UNIDADES |
| 38 | CANETAS DE EVA – PRETA CX 12 | 34 | UNIDADES |
| 39 | CANETAS DE EVA – VERMELHA CX 12 | 33 | UNIDADES |
| 40 | CANETAS GRIFA PARA E.V.A (PRETO, AZUL VERDE, VERMELHO) | 33 | UNIDADES |
| 41 | CANETAS PARA TECIDO 12X1 | 32 | CAIXA |
| 42 | CANETINHA HIDROCOLOR 12X1 | 80 | CAIXAS |
| 43 | CANUDO PLÁSTICO GROSO COLORIDO | 75 | PCTS |
| 44 | CAPA EM POLIPROPILENO – AZUL | 45 | PACOTES |
| 45 | CAPA EM POLIPROPILENO – PRETA | 45 | PACOTES |
| 46 | CAPA EM POLIPROPILENO – TRANSPARENTE | 112 | PACOTES |
| 47 | CAPA EM POLIPROPILENO – VERDE | 45 | PACOTES |
| 48 | CAPA EM POLIPROPILENO – VERMELHA | 45 | PACOTES |
| 49 | CARTOLINAS (VÁRIAS CORES) PCT 100 | 51 | UNIDADES |
| 50 | CARTUCHOS DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHERS LASERDCP-L5652DN | 110 | UNIDADES |
| 51 | CARTUCHOS DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1102W | 100 | UNIDADES |
| 52 | CHAMEX A 04 500FLS | 600 | RESMAS |
| 53 | CLIPS MÉDIO GALVANIZADO 4.0 500G | 19 | CAIXAS |
| 54 | CLIPS PEQUENO GALVANIZADO 2/0 500G | 16 | CAIXAS |
| 55 | COLA BRANCA (GRANDE). 1 LITRO | 20 | UNIDADES |
| 56 | COLA BRANCA CASCARES | 19 | LITROS |
| 57 | COLA INSTANTÂNEA TEC. BOND 50G 1X10 | 81 | CAIXAS |
| 58 | COLA PARA TECIDO/SILICONE 100ML 12X1 | 30 | UNIDADES |
| 59 | CORRETIVO BIC LIQUIDO A BASE DE ÁGUA PARA CANETA CX1 | 28 | CAIXA |
| 60 | DUREX - FINO PCT 10 | 32 | UNIDADES |
| 61 | DUREX - GROSSO PCT 10 | 32 | UNIDADES |
| 62 | E.V.A ATOALHADO NA COR AMARELO 2MM 10 X1 | 10 | PACOTES |
| 63 | E.V.A ATOALHADO NA COR BRANCO 2MM 10 X1 | 10 | PACOTES |
| 64 | E.V.A ATOALHADO NA COR CINZA. 2MM 10 X1 | 10 | PACOTES |
| 65 | E.V.A ATOALHADO NA COR PRETO 2MM 10 X1 | 10 | PACOTES |
| 66 | E.V.A ATOALHADO NA COR VERDE 2MM 10X1 | 11 | PACOTES |
| 67 | E.V.A ATOALHADO NA COR VERMELHO 2MM 10 X1 | 11 | PACOTES |
| 68 | E.V.A COM GLITER NA COR AZUL 2MM 10X1 | 11 | PACOTES |
| 69 | E.V.A COM GLITER NA COR DOURADO 2MM 10X1 | 11 | PACOTES |
| 70 | E.V.A COM GLITER NA COR PRATA 2MM 10X1 | 9 | PACOTES |
| 71 | E.V.A COM GLITER NA COR ROSA CLARO 2MM 10X1 | 9 | PACOTES |
| 72 | E.V.A COM GLITER NA COR ROSA ESCURO 2MM 10X1 | 11 | PACOTES |
| 73 | E.V.A COM GLITER NA COR VERDE 2MM 10X1 | 9 | PACOTES |
| 74 | E.V.A COM GLITER NA COR VERMELHO. 2MM 10 X1 | 9 | PACOTES |
| 75 | E.V.A NA COR AMARELO OVO 2MM 10X1 | 9 | PACOTES |
| 76 | E.V.A NA COR AZUL CLARO 2MM 10X1 | 9 | PACOTES |
| 77 | E.V.A NA COR AZUL ESCURO 2MM 10X1 | 11 | PACOTES |
| 78 | E.V.A NA COR ESTAMPADO DE BOLINHA (VÁRIAS CORES) 2M10X1 | 9 | PACOTES |
| 79 | E.V.A NA COR LILÁS 2MM 10X1 | 9 | PACOTES |
| 80 | E.V.A NA COR LISTRADO 2MM 10X1 | 9 | PACOTES |
| 81 | E.V.A NA COR MARROM 2MM 10X1 | 9 | PACOTES |
| 82 | E.V.A NA COR PRETO 2MM 10X1 | 9 | PACOTES |
| 83 | E.V.A NA COR ROSA 2MM 10X1 | 11 | PACOTES |
| 84 | E.V.A NA COR ROXO, 2MM 10X1 | 9 | PACOTES |
| 85 | E.V.A NA COR VERDE BANDEIRA 2 MM 10X1 | 11 | PACOTES |
| 86 | E.V.A NA COR VERDE CLARO 2 MM 10X1 | 9 | PACOTES |
| 87 | E.V.A NA COR VERMELHO BORDÔ 2MM 10 X1 | 11 | PACOTES |
| 88 | E.V.A NA COR VERMELHO, 2MM 10X1 | 11 | PACOTES |
| 89 | E.V.A NAS COR PELE (BEGE) 2 MM 10X1 | 9 | PACOTES |
| 90 | ENCHIMENTO ACRÍLICO KG | 4 | KG |
| 91 | ENVELOPES A4 | 1600 | UNIDADES |
| 92 | ENVELOPES 17X22 250UNIDADES | 11 | CAIXAS |
| 93 | ENVELOPE 24X34 CX 250 UNIDADES | 11 | CAIXAS |
| 94 | ENVELEPE 31X41 250 UNIDADES | 11 | CAIXAS |
| 95 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 07 MM PLÁSTICO AZUL CAP.25 FLS | 9 | PACOTES |
| 96 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 07 MM PLÁSTICO PRETO CAP. 25FLS | 18 | PACOTES |
| 97 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 07 MM PLÁSTICO VERDE CAP.25 FLS | 11 | PACOTES |
| 98 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 07 MM PLÁSTICO VERMELHO CAP.25FLS | 11 | PACOTES |
| 99 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 09 MM PLÁSTICO AZUL CAP.50 FLS | 12 | PACOTES |
| 100 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 09 MM PLÁSTICO PRETO CAP.50 FLS | 58 | PACOTES |
| 101 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 09 MM PLÁSTICO VERDE CAP.50 FLS | 12 | PACOTES |
| 102 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 09 MM PLÁSTICO VERMELHO CAP.50FLS | 12 | PACOTES |
| 103 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 12 MM PLÁSTICO PRETO CAP.70 FLS | 18 | PACOTES |
| 104 | ESTILETE DE 18 MM UND | 40 | UNIDADES |
| 105 | FITA AUTOADESIVA CREPE LARGA 45MM X 45M UND | 27 | UNIDADES |
| 106 | FITAS AUTOADESIVAS CREPE 18X50 UND | 70 | UNIDADES |
| 107 | QUADRO BRANCO PARA ESCREVER COM PINCEL 120X90CM UND | 8 | QUADROS |
| 108 | FOLHAS PAPEL KRAFT UND | 20 | UNIDADES |
| 109 | FOLHAS PAPEL CARTÃO (AMARELO), PCT 20 | 9 | UNIDADES |
| 110 | FOLHAS PAPEL CARTÃO (MARROM).PCT 20 | 9 | UNIDADES |
| 111 | FOLHAS PAPEL CARTÃO AZUL CLARO,PCT 20 | 9 | UNIDADES |
| 112 | FOLHAS PAPEL CARTÃO AZUL ESCURO PCT 20 | 9 | UNIDADES |
| 113 | FOLHAS PAPEL CARTÃO LILÁS PCT 20 | 9 | UNIDADES |
| 114 | FOLHAS PAPEL CARTÃO PELE (BEGE), PCT 20 | 9 | UNIDADES |
| 115 | FOLHAS PAPEL CARTÃO PRETO PCT 20 | 9 | UNIDADES |
| 116 | FOLHAS PAPEL CARTÃO ROSA, PCT 20 | 9 | UNIDADES |
| 117 | FOLHAS PAPEL CARTÃO ROXO PCT 20 | 9 | UNIDADES |
| 118 | FOLHAS PAPEL CARTÃO VERDE BANDEIRA PCT 20 | 9 | UNIDADES |
| 119 | FOLHAS PAPEL CARTÃO VERDE CLARO, PCT 20 | 9 | UNIDADES |
| 120 | FOLHAS PAPEL CARTÃO VERMELHO PCT 20 | 9 | UNIDADES |
| 121 | FORRO DE PLÁSTICO RESISTENTE PARA MESA (TRANSPARENTE E ENCERRADO) MT | 50 | MTS |
| 122 | GIZ BRANCO ANTIALÉRGICO CX 40 UNIDADES | 11 | CAIXAS |
| 123 | GIZ COLORIDO ANTIALÉRGICO CX 40 UNIDADES | 11 | CAIXAS |
| 124 | GIZ DE CERA 1X10 | 32 | CAIXAS |
| 125 | GLITER AZUL 1KG | 2 | KG |
| 126 | GLITER ROSA 1 KG | 2 | KG |
| 127 | GLITER VERDE 1KG | 2 | KG |
| 128 | GLITER VERMELHO 1KG | 2 | KG |
| 129 | GRAMPEADOR GRANDE 240FLS | 7 | UNIDADES |
| 130 | GRAMPEADOR PEQUENO 40 FOLHAS | 36 | UNIDADES |
| 131 | GRAMPOS GRANDE PARA GRAMPEADOR 26/6 GRAMPOS GALVANIZADOS 5,000X1 | 4 | CAIXAS |
| 132 | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR PEQUENO | 37 | CAIXAS |
| 133 | IMA DESVIAR 50X1 | 3 | KITS |
| 134 | LÁPIS DE COR MULTE COLOR /FABER CARTEL 12X1 | 454 | CAIXAS |
| 135 | LÁPIS DE ESCREVER GRAFITE CAIXA 144 | 15 | CAIXAS |
| 136 | MARCA TEXTO FLUORESCENTE CORES VARIADAS 12X1 | 14 | CAIXAS |
| 137 | LIVRO DE ATAS 50 FOLHAS | 29 | UNIDADES |
| 138 | LIVROS ATAS 100 FOLHAS | 40 | UNIDADES |
| 139 | LIVROS DE PONTO | 27 | UNIDADES |
| 140 | MEDALHAS DE: (BRONZE, OURO E PRATA) | 420 | UNIDADES |
| 141 | PACOTES FITA ADESIVA CREPE GROSSA 48MM/40 M PCT 10 | 10 | PACOTES |
| 142 | PAPEL CAMURÇA AMARELO OVO PCT 25 | 7 | UNIDADES |
| 143 | PAPEL CAMURÇA AZUL CLARO PCT 25 | 7 | UNIDADES |
| 144 | PAPEL CAMURÇA AZUL ESCURO PCT 25 | 7 | UNIDADES |
| 145 | PAPEL CAMURÇA LILÁS PCT | 7 | UNIDADES |
| 146 | PAPEL CAMURÇA MARROM PCT 25 | 7 | UNIDADES |
| 147 | PAPEL CAMURÇA PELE (BEGE) PCT 25 | 7 | UNIDADES |
| 148 | PAPEL CAMURÇA PRETO PCT 25 | 7 | UNIDADES |
| 149 | PAPEL CAMURÇA ROSA PCT 25 | 7 | UNIDADES |
| 150 | PAPEL CAMURÇA ROXO PCT25 | 7 | UNIDADES |
| 151 | PAPEL CAMURÇA VERDE PCT 25 | 7 | UNIDADES |
| 152 | PAPEL CAMURÇA VERDE CLARO PCT 25 | 7 | UNIDADES |
| 153 | PAPEL CAMURÇA VERMELHO PCT 25 | 7 | UNIDADES |
| 154 | PAPEL CARMIM COLOR 7 AMARELO OVO 48/66CM PCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 155 | PAPEL CARMIM COLOR 7 AZUL CLARO 48/66CM PCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 156 | PAPEL CARMIM COLOR 7 AZUL ESCURO 48/66CM PCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 157 | PAPEL CARMIM COLOR 7 BRANCO PCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 158 | PAPEL CARMIM COLOR 7 LILÁS 48/66CMPCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 159 | PAPEL CARMIM COLOR 7 PELE (BEGE) 48/66CM PCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 160 | PAPEL CARMIM COLOR 7 PRETO, 48/66CM PCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 161 | PAPEL CARMIM COLOR 7 ROSA 48/66CM PCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 162 | PAPEL CARMIM COLOR 7 ROXO 48/66CM PCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 163 | PAPEL CARMIM COLOR 7 VERDE BANDEIRA PCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 164 | PAPEL CARMIM COLOR 7 VERDE CLARO 48/66CM PCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 165 | PAPEL CARMIM COLOR 7 VERMELHO 48/66CM PCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 166 | PAPEL CARMIM COLOR MARROM 48/66CM PCT 20 | 7 | UNIDADES |
| 167 | PAPEL CARTÃO UNIDADE | 70 | FOLHAS |
| 168 | PAPEL CHAMEX A 4 COLORES (AZUL) 500 FOLHAS | 14 | PACOTES |
| 169 | PAPEL CHAMEX A 4 COLORES (ROSA)500FLS | 14 | PACOTES |
| 170 | PAPEL CHAMEX A 4 COLORES (SALMON)500 FOLHAS | 14 | PACOTES |
| 171 | PAPEL CHAMEX A 4 COLORES (VERDE)500 FOLHAS | 14 | PACOTES |
| 172 | PAPEL COLANTE TRANSPARENTE 25M | 11 | ROLOS |
| 173 | PAPEL CREPOM ALARANJADO 1X10 | 14 | PACOTES |
| 174 | PAPEL CREPOM AMARELO 1X10 | 14 | PACOTES |
| 175 | PAPEL CREPOM AZUL 1X1O | 14 | PACOTES |
| 176 | PAPEL CREPOM BRANCO 1X10 | 14 | PACOTES |
| 177 | PAPEL CREPOM MARROM 1X10 | 14 | PACOTES |
| 178 | PAPEL CREPOM PRETO 1X10 | 14 | PACOTES |
| 179 | PAPEL CREPOM ROSA 1X10 | 14 | PACOTES |
| 180 | PAPEL CREPOM VERDE 1X10 | 14 | PACOTES |
| 181 | PAPEL CREPOM VERMELHO 1X10 | 14 | PACOTES |
| 182 | PAPEL DECAPAGEM (VÁRIAS ESTAMPAS); | 60 | FOLHAS |
| 183 | PAPEL FOTOGRÁFICO AUTOCOLANTE | 15 | RESMAS |
| 184 | PAPEL FOTOGRÁFICO OFF PAPEAR 210X297 50 FOLHAS | 17 | RESMAS |
| 185 | PAPEL LAMINADO AZUL | 17 | UNIDADES |
| 186 | PAPEL LAMINADO DOURADO | 17 | UNIDADES |
| 187 | PAPEL LAMINADO PRATA | 17 | UNIDADES |
| 188 | PAPEL LAMINADO ROSA CLARO | 17 | UNIDADES |
| 189 | PAPEL LAMINADO ROSA ESCURO | 17 | UNIDADES |
| 190 | PAPEL LAMINADO VERDE | 17 | UNIDADES |
| 191 | PAPEL LAMINADO VERMELHO | 17 | UNIDADES |
| 192 | PAPEL PARDO PARA CORTE E COSTURA 120 LARGURA | 2 | ROLOS |
| 193 | PAPEL SULFITE A4 OFFICE -210X297 75G/10 RESMAS- 500 FOLHAS CADA | 90 | CAIXAS |
| 194 | PAPEL VERGE 180-COR – BEGE PCT 50FLS | 17 | RESMAS |
| 195 | PASTAS “L” PCT 10 | 27 | PACOTES |
| 196 | PASTAS A-Z UNIDADES | 300 | UNIDADES |
| 197 | PASTAS GRANDES ARQUIVAR (CARTOLINA, EVA, CAMURÇA ETC.) A2 | 17 | UNIDADES |
| 198 | PASTAS PLÁSTICA ABA ELÁSTICA GRANDE COM ALÇA A3 MALETA | 14 | UNIDADES |
| 199 | PASTAS PLÁSTICAS 03 CENTÍMETROS; | 140 | UNIDADES |
| 200 | PASTAS PLÁSTICAS TRANSPARENTES FINAS; | 190 | UNIDADES |
| 201 | PASTAS PLÁSTICO ABA ELÁSTICA FINA | 165 | UNIDADES |
| 202 | PASTAS PLÁSTICO ABA ELÁSTICA MÉDIA | 115 | UNIDADES |
| 203 | PASTAS SUSPENSAS UNIDADE | 145 | UNIDADES |
| 204 | PEGA VARETAS | 26 | UNIDADES |
| 205 | PERCEVEJOS LATONADOS CX 100 | 8 | CAIXAS |
| 206 | PERFURADOR OFÍCIO (ENCADERNAÇÃO) | 1 | UNIDADE |
| 207 | PERFURADORES GRANDES | 7 | UNIDADES |
| 208 | PERFURADORES MANUAL DE PAPEL (BORBOLETA, FOLHA CORAÇÃO...) | 18 | UNIDADES |
| 209 | PERFURADORES PERSONALIZADO PEQUENO | 70 | UNIDADES |
| 210 | PINCEIS ATÔMICOS – AZUL CX 12 | 6 | UNIDADES |
| 211 | PINCEIS ATÔMICOS – PRETO CX12 | 6 | UNIDADES |
| 212 | PINCEIS ATÔMICOS – VERDE CX12 | 10 | UNIDADES |
| 213 | PINCEIS ATÔMICOS - VERMELHO CX 12 | 6 | UNIDADES |
| 214 | PINCEIS CHANFRADO Nº 10 PCT 12 | 11 | PACOTES |
| 215 | PINCEIS COM CERDAS MACIAS PEQUENO Nº 14 PCT 12 | 12 | PACOTES |
| 216 | PINCEIS PARA PINTURA EM TECIDOS N°.0 PCT 12 | 12 | PACOTES |
| 217 | PINCEIS PARA PINTURA EM TECIDOS N°.02 PCT 12 | 7 | PACOTES |
| 218 | PINCEIS PARA PINTURA EM TECIDOS N°.10 PCT 12 | 7 | PACOTES |
| 219 | PINCEIS PARA PINTURA EM TECIDOS N°.12 PCT 12 | 7 | PACOTES |
| 220 | PINCEIS PARA PINTURA EM TECIDOS N°.14 PCT 12 | 7 | PACOTES |
| 221 | PINCEIS PARA QUADRO BRANCO Q.B. 12X1 AZUL PCT 12 | 7 | CAIXAS |
| 222 | PINCEIS PARA QUADRO BRANCO Q.B. 12X1 PRETO PCT 12 | 7 | CAIXAS |
| 223 | MARCA TEXTO 12X1 | 12 | CAIXAS |
| 224 | PISTOLAS DE COLA QUENTE GRANDE PROFISSIONAL UNIDADE | 9 | UNIDADES |
| 225 | PISTOLAS DE COLA QUENTE PEQUENA PROFISSIONAL UNIDADE | 9 | UNIDADES |
| 226 | PLACA DE ISOPOR 2 CM UNIDADE | 30 | UNIDADES |
| 227 | REDE PARA VÔLEI 2 FAIXAS UNIDADE | 8 | UNIDADES |
| 228 | RÉGUAS MÉDIA UNIDADE | 90 | UNIDADES |
| 229 | REABASTECE DOR PARA PINCEL ATÔMICO 30ML (AZUL, PRETO E VERMELHO) 12X1 | 8 | UNIDADES |
| 230 | RESMAS PAPEL CHAMEX A 4 COLORES (AMARELO) 500 FLS | 1 | RESMAS |
| 231 | ROLO DE PAPEL COLANTE FEMININO COM 10 MT | 6 | ROLO |
| 232 | ROLO DE PAPEL PARA PRESENTE | 4 | ROLO |
| 233 | ROLOS DE PAPEL AUTO ADESIVO AZUL COM 10MT | 3 | ROLOS |
| 234 | ROLOS DE PAPEL AUTO ADESIVO TRANSPARENTE COM 25MT | 3 | ROLOS |
| 235 | ROSTO PLÁSTICO DE COELHO PARA ARTESANATO 100X1 | 8 | UNIDADES |
| 236 | SILICONES PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (GRANDE E PEQUENA)PCT 1KG | 9 | UNIDADES |
| 237 | TESOURA MULTE USO TAMANHO 21 CM | 19 | UNIDADES |
| 238 | TESOURAS DE PICOTAR DE METAL GRANDE MUNDIAL OU TRAMONTINA | 11 | UNIDADES |
| 239 | TINTA GUACHE ALARANJADO ACRILEX 250 ML | 9 | UNIDADES |
| 240 | TINTA GUACHE AMARELO ACRILEX 250 ML | 9 | UNIDADES |
| 241 | TINTA GUACHE AZUL ACRILEX 250 ML | 9 | UNIDADES |
| 242 | TINTA GUACHE BRANCO ACRILEX 250 ML | 9 | UNIDADES |
| 243 | TINTA GUACHE MARROM ACRILEX 250 ML. | 9 | UNIDADES |
| 244 | TINTA GUACHE PRETO ACRILEX 250 ML | 9 | UNIDADES |
| 245 | TINTA GUACHE ROSA ACRILEX 250 ML | 9 | UNIDADES |
| 246 | TINTA GUACHE ROXO ACRILEX 250 ML | 9 | UNIDADES |
| 247 | TINTA GUACHE VERDE FOLHA ACRILEX 250 ML | 9 | UNIDADES |
| 248 | TINTA GUACHE VERMELHO ACRILEX 250 ML | 9 | UNIDADES |
| 249 | TINTA P.V.A AMARELO | 5 | UNIDADES |
| 250 | TINTA P.V.A DOURADO | 5 | UNIDADES |
| 251 | TINTA P.V.A ROSA | 5 | UNIDADES |
| 252 | TINTA P.V.A VERDE | 5 | UNIDADES |
| 253 | TINTA PARA CARIMBO (AZUL E PRETO) | 10 | UNIDADES |
| 254 | TINTA PVA, BRANCA PARA ARTESANATO 250 ML | 5 | UNIDADES |
| 255 | VERNIZ SPRAY | 15 | UNIDADES |
| 256 | QUADRO VERDE 200X120 | 3 | UNIDADES |
| 257 | QUADRO VERDE 250X120VM | 2 | UNIDADES |
| 258 | QUADRO VERDE 300X120 | 2 | UNIDADES |
| 259 | TATAME 1 METRO | 65 | UNIDADES |

# LOTE 02: CAMA, MESA E BANHO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORDEM | ITEN A SER LICITADO | QUANTIDADE | UNIDADE |
| 260 | TOALHA DE BANHO – TOALHA MACIA TIPO BANHÃO COM COMPOSIÇÃO 98% ALGODÃO E 2% POLIESTER COM TAMANHO DE 80X150 CM | 135 | UNIDADES |
| 261 | TOALHA DE ROSTO - TOALHA MACIA TIPO ROSTO COM COMPOSIÇÃO 97% ALGODÃO E 3% POLIESTER COM TAMANHO DE 50X80 CM . | 155 | UNIDADES |
| 262 | TOALHA DE MÃO - TOALHA MACIA TIPO LAVAVBO COM COMPOSIÇÃO 1OO% ALGODÃO COM TAMANHO DE 32X45 CM . | 160 | UNIDADES |
| 263 | COBERTOR INFANTIL - COBERTOR DE MICROFIBRA INFANTIL COM COMPOSIÇÃO DE 100% POLIESTER ULTRA SOFT, LEVE E QUENTE, QUE TENHA SECAGEM RAPIDA COM MEDIDAS DE 150X220 CM . | 114 | UNIDADES |
| 264 | COBERTOR DE SOLTEIRO - COBERTOR DE MICROFIBRA DE SOLTEIRO COM COMPOSIÇÃO DE 100% POLIESTER ULTRA SOFT, LEVE E QUENTE, QUE TENHA SECAGEM RAPIDA COM MEDIDAS DE 150X220 CM . | 64 | UNIDADES |
| 265 | COBERTOR DE CASAL - COBERTOR DE MICROFIBRA DE CASAL COM COMPOSIÇÃO DE 100% POLIESTER ULTRA SOFT, LEVE E QUENTE, QUE TENHA SECAGEM RAPIDA COM MEDIDAS DE 180X220 CM . | 44 | UNIDADES |
| 266 | LENÇOL DE BERÇO – LENÇOL PARA BERÇO LISO COM ELASTICO PARA COLCHÕES PADRÃO COM COMPOSIÇÃO DE 100% ALGODÃO COM NO MINIMO FIO 30 COM MEDIDAS DE 70X130X12 CM. | 65 | UNIDADES |
| 267 | LENÇOL DE SOLTEIRO - LENÇOL DE SOLTEIRO LISO COM ELASTICO PARA COLCHÕES PADRÃO COM COMPOSIÇÃO DE 100% ALGODÃO COM NO MINIMO FIO 30 COM MEDIDAS DE 88X180X30 CM. | 30 | UNIDADES |
| 268 | LENÇOL DE CASAL - LENÇOL DE CASAL LISO COM ELASTICO PARA COLCHÕES PADRÃO COM COMPOSIÇÃO DE 100% ALGODÃO COM NO MINIMO FIO 30 COM MEDIDAS DE 70X130X12 CM. | 60 | UNIDADES |
| 269 | CORTINA DE JANELA – CORTINA COM ILHOS PARA VARÃO COM COMPOSIÇÃO DE 100% POLIESTER COM BLECKOUT COM TAMANHO DE 1,80 DE ALTURA E 2 METROS DE LARGURA COM 2 PARTES ABERTAS DE 1,80 DE ALTURA POR 1,40 DE LARGURA. | 71 | UNIDADES |
| 270 | CORTINA GRANDE - CORTINA COM ILHOS PARA VARÃO COM COMPOSIÇÃO DE 100% POLIESTER COM BLECKOUT COM TAMANHO DE 2,50 DE ALTURA E 3 METROS DE LARGURA COM 2 PARTES ABERTAS DE 2,50 DE ALTURA POR 2,00 M DE LARGURA. | 51 | UNIDADES |
| 271 | CORTINA GRANDE ESPECIAL - CORTINA COM 24 ILHOS PARA VARÃO COM COMPOSIÇÃO DE 70% POLIESTER 30% ETILENO VINIL ACETADO COM BLECKOUT 100% COM TAMANHO DE 2,50 DE ALTURA E 4 METROS DE LARGURA COM 2 PARTES ABERTAS DE 2,50 DE ALTURA POR 2,50 M DE LARGURA. | 50 | UNIDADES |
| 272 | TAPETE – FABRICADO EM 100% POLIESTER, SUPER MACIO E ANTIDERRAOANTE COM TAMANHO MINIMO DE 50X70 CM. | 72 | UNIDADES |
| 273 | CAPACHO – CAPACHO 100% POLIESTER ANTIDERRAPANTE COM BASE 100% LATEX COM MEDIDAS DE 40X60 CM IDEAL . | 70 | UNIDADES |
| 274 | FRONHA NORMAL – FRONHA LISA COM COMPOSIÇÃO DE 100% POLIESTER, COM TOQUE MACIO E O MINIMO DE 150 FIOS COM TAMANHO DE 50X70CM. | 50 | UNIDADES |
| 275 | VARÃO 2 METROS - FABRICADO EM AÇO COM REVESTIMENTO PLASTICO OU EMBORRACHADO, ACOMPANHADO DE 2 SUPORTES PLASTICOS COM PARAFUSOS E BUCHAS, E DUAS PONTEIRAS PLASTICAS EM CORES VARIADAS COM LARGURA DE 19MM DE ESPESSURA DE COMPRIMENTO DE 2 METROS. | 60 | UNIDADES |
| 276 | VARÃO 3 METROS – FABRICADO EM AÇO COM REVESTIMENTO PLASTICO OU EMBORRACHADO, ACOMPANHADO DE 3 SUPORTES PLASTICOS COM PARAFUSOS E BUCHAS, E DUAS PONTEIRAS PLASTICAS EM CORES VARIADAS COM LARGURA DE 19MM DE ESPESSURA DE COMPRIMENTO DE 3 METROS. | 61 | UNIDADES |
| 277 | VARÃO 4 METROS - FABRICADO EM AÇO COM REVESTIMENTO PLASTICO OU EMBORRACHADO, DIVIDIDO EM DUAS PARTES, ACOMPANHADO DE 3 SUPORTES PLASTICOS COM PARAFUSOS E BUCHAS, E DUAS PONTEIRAS PLASTICAS EM CORES VARIADAS COM LARGURA DE 19MM DE ESPESSURA DE COMPRIMENTO DE 4 METROS. | 60 | UNIDADES |
| 278 | VARÃO 2 METROS GROSSO - FABRICADO EM AÇO COM REVESTIMENTO PLASTICO OU EMBORRACHADO, ACOMPANHADO DE 2 SUPORTES PLASTICOS COM PARAFUSOS E BUCHAS, E DUAS PONTEIRAS PLASTICAS EM CORES VARIADAS COM LARGURA DE 28MM DE ESPESSURA DE COMPRIMENTO DE 2 METROS. | 60 | UNIDADES |
| 279 | VARÃO 3 METROS GROSSO - FABRICADO EM AÇO COM REVESTIMENTO PLASTICO OU EMBORRACHADO, DIVIDIDO EM DUAS PARTES, ACOMPANHADO DE 3 SUPORTES PLASTICOS COM PARAFUSOS E BUCHAS, E DUAS PONTEIRAS PLASTICAS EM CORES VARIADAS COM LARGURA DE 28 MM DE ESPESSURA DE COMPRIMENTO DE 3 METROS. | 61 | UNIDADES |
| 280 | VARÃO 4 METROS GROSSO - FABRICADO EM AÇO COM REVESTIMENTO PLASTICO OU EMBORRACHADO, DIVIDIDO EM DUAS PARTES, ACOMPANHADO DE 3 SUPORTES PLASTICOS COM PARAFUSOS E BUCHAS, E DUAS PONTEIRAS PLASTICAS EM CORES VARIADAS COM LARGURA DE 28 MM DE ESPESSURA DE COMPRIMENTO DE 4 METROS. | 60 | UNIDADES |

**LOTE 03: JOGOS PEDAGÓGICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORDEM | ITEN A SER LICITADO | QUANTIDADE | UNIDADE |
| 281 | UNO | 21 | UNIDADES |
| 282 | QUEBRA CABEÇAS 200 PEÇAS | 22 | UNIDADES |
| 283 | QUEBRA CABEÇAS 400 PEÇAS | 20 | UNIDADES |
| 284 | QUEBRA CABEÇAS 500 PEÇAS | 21 | UNIDADES |
| 285 | QUEBRA CABEÇAS 1000 PEÇAS | 20 | UNIDADES |
| 286 | QUEBRA CABEÇAS 1500 PEÇAS | 20 | UNIDADES |
| 287 | JOGOS DE ALFABETO ILUSTRADO COM 4 TIPOS DE LETRA EM MDF TAMANHO A4 COLORIDO | 21 | UNIDADES |
| 288 | JOGO DE MEGA SENA | 21 | UNIDADES |
| 289 | DAMA | 23 | UNIDADES |
| 290 | DOMINÓ | 23 | UNIDADES |
| 291 | JOGOS DE XADREZ | 23 | UNIDADES |
| 292 | BARALHO COM 2 UNIDADES | 15 | UNIDADES |

**LOTE 04: LINHAS PARA MAQUINAS DE COSTURA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORDEM | ITEN A SER LICITADO | QUANTIDADE | UNIDADE |
| 293 | AGULHAS DE MÃO TAMANHA MÉDIO E GRANDE | 55 | PACOTES |
| 294 | AGULHAS PARA MAQUINA (GALONEIRA), (11- 12- 14) | 17 | PACOTES |
| 295 | AGULHAS PARA MAQUINA (OVERLOQUE), (Nº. 11-12-14) | 17 | PACOTES |
| 296 | AGULHAS PARA MÁQUINA (RETA), (11-12-14-16) | 17 | PACOTES |
| 297 | ALFINETES PARA COSTURA | 12 | CAIXAS |
| 298 | ALICATES PARA MAQUINAS DE COSTURA | 6 | UNIDADE |
| 299 | APARELHO PARA VIÉS Nº. 02 | 4 | UNIDADE |
| 300 | APARELHO PARA VIÉS Nº. 03 | 4 | UNIDADE |
| 301 | APARELHO PARA VIÉS Nº. 05 | 4 | UNIDADE |
| 302 | BOBINAS PARA MÁQUINAS RETAS INDUSTRIAIS | 12 | UNIDADE |
| 303 | ELÁSTICO (FINO 6MM) 100M | 18 | UNIDADE |
| 304 | ELÁSTICO ROLETE FINO 100 M | 25 | UNIDADE |
| 305 | FERROS ELÉTRICOS BLACK-DECK A VAPOR 220 VOLT | 4 | UNIDADE |
| 306 | FITAS MÉTRICAS | 26 | UNIDADE |
| 307 | LINHAS PARAOVERLOQUE (PRETO) 120 GRAMA | 72 | UNIDADE |
| 308 | LINHAS PARA RETAS (AMARELO) 120 GRAMA | 72 | UNIDADE |
| 309 | LINHAS PARA RETAS (AZUL) 120 GRAMA | 76 | UNIDADE |
| 310 | LINHAS PARA RETAS (BRANCO) 120 GRAMA | 72 | UNIDADE |
| 311 | LINHAS PARA RETAS (COR CRU) 120 GRAMA | 72 | UNIDADE |
| 312 | LINHAS PARA RETAS (PRETO) 120 GRAMA | 72 | UNIDADE |
| 313 | LINHAS PARA RETAS (VERDE) 120 GRAMA | 72 | UNIDADE |
| 314 | LINHAS PARA RETAS (VERMELHO) 120 GRAMA | 72 | UNIDADE |
| 315 | LINHAS PARA RETAS OVERLOK (AMARELO) 120 GRAMA | 72 | UNIDADE |
| 316 | LINHAS PARA RETAS OVERLOK (AZUL) 120 GRAMA | 76 | UNIDADE |
| 317 | LINHAS PARA RETAS OVERLOK (BRANCO) 120 GRAMA | 72 | UNIDADE |
| 318 | LINHAS PARA RETAS OVERLOK (COR CRÚ) 120 GRAMA | 72 | UNIDADE |
| 319 | LINHAS PARA RETAS OVERLOK (VERDE) 120 GRAMA | 72 | UNIDADE |
| 320 | LINHAS PARA RETAS OVERLOK (VERMELHO) 120 GRAMA | 72 | UNIDADE |
| 321 | PINÇAS TAMANHO MÉDIO (TIRAR LINHAS) | 20 | UNIDADE |
| 322 | KIT DE RÉGUAS PARA COSTURA | 14 | UNIDADE |
| 323 | ELÁSTICO Nº. 12 ROLO 100 METROS | 13 | ROLOS |
| 324 | TESOURAS GRANDES PARA COSTURA (MUNDIAL) | 20 | UNIDADE |
| 325 | TESOURAS PEQUENAS | 34 | UNIDADE |
| 326 | TESOURINHAS PARA TIRAR LINHAS DE COSTURA | 20 | UNIDADE |
| 327 | VELCRO DUPLO | 5 | METRO |
| 328 | ZÍPER INVISÍVEL COM 20 UNIDADES | 60 | UNIDADE |
| 329 | ZÍPER COR VARIADAS 35 E 40 CENTÍMETROS COM 10 UNIDADES | 60 | UNIDADE |

**LOTE 05: TECIDOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORDEM | ITEN A SER LICITADO | QUANTIDADE | UNIDADE |
| 330 | TALAGARÇA | 30 | METROS |
| 331 | TECIDO CETIM VERMELHO E BRANCO | 110 | METROS |
| 332 | TECIDO CHITÃO | 110 | METROS |
| 333 | TECIDO DE ALGODÃO - AMARELO TRICOLINE | 75 | METROS |
| 334 | TECIDO DE ALGODÃO - AZUL | 475 | METROS |
| 335 | TECIDO DE ALGODÃO - BRANCO | 75 | METROS |
| 336 | TECIDO DE ALGODÃO - LILÁS | 75 | METROS |
| 337 | TECIDO DE ALGODÃO - PRETO | 75 | METROS |
| 338 | TECIDO DE ALGODÃO - ROXO | 75 | METROS |
| 339 | TECIDO DE ALGODÃO - VERDE | 75 | METROS |
| 340 | TECIDO DE ALGODÃO - VERMELHO | 75 | METROS |
| 341 | TECIDO DE ALGODÃO CRU | 80 | METROS |
| 342 | TECIDO DE ALGODÃO DE VÁRIAS ESTAMPAS PARA BARRA DE PANO DE PRATO. | 130 | METROS |
| 343 | TECIDO DE BRIM AZUL CLARO | 130 | METROS |
| 344 | TECIDO DE CHITINHA | 90 | METROS |
| 345 | TECIDO DE VAGONITE – ESPECIAL | 50 | METROS |
| 346 | TECIDO JUTA (SACO DE MOA) | 110 | METROS |
| 347 | TECIDO OXFORD | 110 | METROS |
| 348 | TECIDO PARA PANO DE PRATO (MELHOR QUALIDADE) | 190 | METROS |
| 349 | TECIDOS ESTAMPADOS VISCOSE . | 120 | METROS |
| 350 | TNT AMARELO – ROLO COM 50 METROS | 27 | ROLO |
| 351 | TNT AZUL CANETA – ROLO COM 50 METROS | 30 | ROLO |
| 352 | TNT AZUL CLARO – ROLO COM 50 METROS | 27 | ROLO |
| 353 | TNT BRANCO – ROLO COM 50 METROS | 40 | ROLO |
| 354 | TNT LILÁS – ROLO COM 50 METROS | 25 | ROLO |
| 355 | TNT PRETO – ROLO COM 50 METROS | 25 | ROLO |
| 356 | TNT ROXO – ROLO COM 50 METROS | 25 | ROLO |
| 357 | TNT VERDE – ROLO COM 50 METROS | 27 | ROLO |
| 358 | TNT VERMELHO – ROLO COM 50 METROS | 27 | ROLO |
| 359 | TECIDO PARA VAGONITE | 65 | METROS |

**LOTE 06: MATERIAIS PARA OFICINAS DE ARTESANATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORDEM | ITEN A SER LICITADO | QUANTIDADE | UNIDADE |
| 360 | BARRA DE LESE, BRANCA 5 CM | 37 | PACOTES |
| 361 | ENTRETELA COLANTE ROLO COM 50 METROS | 5 | ROLO |
| 362 | FITAS DE CETIM (CORES VARIADA, Nº 0 E 02) PEÇA DE 50 MTS | 85 | ROLO |
| 363 | FITAS DE CETIM (CORES VARIADAS E NÚMEROS VARIADAS) | 55 | ROLO |
| 364 | FITILHOS FINOS (CORES VARIADAS E LARGURAS) | 30 | ROLO |
| 365 | FITILHOS GROSSOS (CORES VARIADAS E LARGURAS) | 30 | ROLO |
| 366 | FITA GREGA AMARELA ROLO DE 20 METROS | 18 | ROLO |
| 367 | FITA GREGA VERMELHA ROLO DE 20 METROS | 18 | ROLO |
| 368 | FITA GREGAS AZUIS CLARO ROLO DE 20 METROS | 18 | ROLO |
| 369 | FITA GREGAS AZUIS ESCURO ROLO DE 20 METROS | 18 | ROLO |
| 370 | FITA GREGAS LARANJAS ROLO DE 20 METROS | 18 | ROLO |
| 371 | FITA GREGAS LILÁS ROLO DE 20 METROS | 18 | ROLO |
| 372 | FITA GREGAS PRETAS ROLO DE 20 METROS | 18 | ROLO |
| 373 | FITA GREGAS ROSAS ROLO DE 20 METROS | 18 | ROLO |
| 374 | FITA GREGAS VERDES CLARO ROLO DE 20 METROS | 18 | ROLO |
| 375 | FITA GREGAS VERDES ESCURO ROLO DE 20 METROS | 18 | ROLO |
| 376 | GRIPIR (CORES VARIADAS) ROLO COM 13,70 METROS | 18 | ROLO |
| 377 | LINHA BARROCO CORES DIVERSAS – A ESCOLHER | 70 | NOVELO |
| 378 | MALHAS PARA TAPETES DE GRADE | 65 | METRO |
| 379 | MEADAS – AMARELA | 14 | UNIDADE |
| 380 | MEADAS – AZUL | 14 | UNIDADE |
| 381 | MEADAS – BRANCA | 14 | UNIDADE |
| 382 | MEADAS – LARANJA | 14 | UNIDADE |
| 383 | MEADAS – LILÁS | 14 | UNIDADE |
| 384 | MEADAS – MARROM | 14 | UNIDADE |
| 385 | MEADAS – PRETO | 14 | UNIDADE |
| 386 | MEADAS – ROSA | 14 | UNIDADE |
| 387 | MEADAS – VERDE | 14 | UNIDADE |
| 388 | MEADAS – VERMELHA | 14 | UNIDADE |
| 389 | MIÇANGAS (VÁRIAS CORES). | 40 | PACOTES |
| 390 | ORGANZA – AMARELA | 18 | METRO |
| 391 | ORGANZA – AZUL | 18 | METRO |
| 392 | ORGANZA – BRANCA | 18 | METRO |
| 393 | ORGANZA – LARANJA | 18 | METRO |
| 394 | ORGANZA – LILÁS | 18 | METRO |
| 395 | ORGANZA - ROSA | 18 | METRO |
| 396 | ORGANZA – VERDE | 18 | METRO |
| 397 | ORGANZA – VERMELHA | 18 | METRO |
| 398 | PALITO DE PICOLÉ COM 50 UNIDADES | 90 | PACOTES |
| 399 | PASSA FITAS (BRANCA) PACOTE 13 MTS | 230 | PACOTES |
| 400 | PEDRARIAS (CORES E TAMANHOS VARIADOS) | 230 | PACOTES |
| 401 | PÉROLA ADESIVAS – GRANDE – MÉDIA – PEQUENA | 35 | CARTELA |
| 402 | PLÁSTICO ENCERADO (12 DE CORES DIFERENTES) | 54 | METRO |
| 403 | PLUMANTE DE ENCHIMENTO | 15 | KG |
| 404 | RENDA FINA 13 MTS | 40 | UNIDADE |
| 405 | ROLOS DE FITAS PARA ARTESANATO COM ESTAMPA | 8 | ROLO |
| 406 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) AMARELO CÁDMIO Nº. 536 | 18 | UNIDADE |
| 407 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) AMARELO LIMÃO Nº. 504 | 18 | UNIDADE |
| 408 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) AZUL CARIBE Nº. 460 | 18 | UNIDADE |
| 409 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) AZUL CELESTE Nº. 503 | 18 | UNIDADE |
| 410 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) AZUL CERÚLEO Nº. 468 | 18 | UNIDADE |
| 411 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) AZUL MAR Nº. 535 | 18 | UNIDADE |
| 412 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) AZUL MARINHO Nº. 544 | 18 | UNIDADE |
| 413 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) BRANCO Nº. 519 | 18 | UNIDADE |
| 414 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) CAPPUCCINO Nº. 585 | 18 | UNIDADE |
| 415 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) CINZA LUNAR Nº. 474 | 18 | UNIDADE |
| 416 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) LARANJA Nº. 517 | 18 | UNIDADE |
| 417 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) LILÁS Nº. 528 | 18 | UNIDADE |
| 418 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) PÊSSEGO Nº. 566 | 18 | UNIDADE |
| 419 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) PRETO Nº. 520 | 18 | UNIDADE |
| 420 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) PÚRPURA Nº 550 | 18 | UNIDADE |
| 421 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) ROSA CHÁ Nº. 567 | 18 | UNIDADE |
| 422 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) ROSA ESCURA Nº. 542 | 18 | UNIDADE |
| 423 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) ROSA Nº. 537 | 18 | UNIDADE |
| 424 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) SALMÃO Nº. 518 | 18 | UNIDADE |
| 425 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) TANGERINA Nº. 40 | 18 | UNIDADE |
| 426 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) TERRA QUEIMADA Nº. 514 | 18 | UNIDADE |
| 427 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) VERDE BANDEIRA Nº. 411 | 18 | UNIDADE |
| 428 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) VERDE BEBÊ Nº. 810 | 18 | UNIDADE |
| 429 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) VERDE FOLHA Nº. 510 | 18 | UNIDADE |
| 430 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) VERDE OLIVA Nº. 445 | 18 | UNIDADE |
| 431 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) VERMELHO FOGO Nº. 507 | 18 | UNIDADE |
| 432 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) VERMELHO TOMATE Nº. 583 | 18 | UNIDADE |
| 433 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) VERMELHOS VIVO Nº. 541 | 18 | UNIDADE |
| 434 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) VINHO Nº. 465 | 18 | UNIDADE |
| 435 | TINTAS PARA TECIDO (ACRILEX) VIOLETA Nº. 516 | 18 | UNIDADE |
| 436 | TIRA AMARELA BORDADAS PARA PANO DE PRATO PEÇA DE 13 MTS | 6 | PEÇA |
| 437 | TIRA AZUL BORDADAS PARA PANO DE PRATO PEÇA DE 13 MTS | 6 | PEÇA |
| 438 | TIRA BRANCA BORDADAS PARA PANO DE PRATO PEÇA DE 13 MTS | 12 | PEÇA |
| 439 | TIRA LARANJA BORDADAS PARA PANO DE PRATO PEÇA DE 13 MTS | 6 | PEÇA |
| 440 | TIRA LILÁS BORDADAS PARA PANO DE PRATO PEÇA DE 13 MTS | 6 | PEÇA |
| 441 | TIRA ROSA BORDADAS PARA PANO DE PRATO PEÇA DE 13 MTS | 6 | PEÇA |
| 442 | TIRA VERDE BORDADAS PARA PANO DE PRATO PEÇA DE 13 MTS | 6 | PEÇA |
| 443 | TIRA VERMELHA BORDADAS PARA PANO DE PRATO PEÇA DE 13 MTS | 6 | PEÇA |
| 444 | VERNIZ PARA ARTESANATO 100 ML | 6 | UNIDADE |
| 445 | VIÉS – AMARELA ROLO 20 METROS | 26 | ROLO |
| 446 | VIÉS – AZUL ROLO 20 METROS | 26 | ROLO |
| 447 | VIÉS – BRANCA ROLO 20 METROS | 26 | ROLO |
| 448 | VIÉS – LARANJA ROLO 20 METROS | 26 | ROLO |
| 449 | VIÉS – LILÁS ROLO 20 METROS | 26 | ROLO |
| 450 | VIÉS – ROSA ROLO 20 METROS | 26 | ROLO |
| 451 | VIÉS – VERDE ROLO 20 METROS | 26 | ROLO |
| 452 | VIÉS – VERMELHA ROLO 20 METROS | 26 | ROLO |

**LOTE 07: MATERIAIS ESPORTIVOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORDEM | ITEN A SER LICITADO | QUANTIDADE | UNIDADE |
| 453 | BOMBA DE ENCHER BOLAS COM TECNOLOGIA DOUBLE ACTION - INFLA NOS DOIS SENTIDOS. CONTÉM MANGUEIRA E 2 AGULHAS. TUBO: POLICARBONAT O. HASTE: ACRILATO NITRÍLICA BUTADIENO ESTIRENO. T HANDLE: POLIPROPILENO, FECHOS: ACRILATO NITRÍLICA BUTADIENO ESTIRENO; GARANTIA DE 3 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO, TIPO MARCA PENALTY OU EQUIVALENTE | 20 | UNIDADES |
| 454 | BOLA DE FUTSAL - MATERIAL: EM PU (POLIURETANO) ULTRA 100%, PARTE INTERNA EM NEO GEL; CIRCUNFERÊNCIA: 63-65; PRESSÃO: 6-8 LIBRAS OU 8-9 LIBRAS; PESO APROXIMADO: 420 A 600G; ORIGEM: NACIONAL; MIOLO SUBSTITUÍVEL E LUBRIFICADO, TECNOLOGIA SLIP SYSTEM; IMPERMEÁVEL (0% DE ABSORÇÃO DE ÁGUA); CÂMARA AIRVILITY; MOLDAGEM TERMOTEC; APROVADA PELA FIFA/CBFS MODELO REFERÊNCIA – PENALTY MAX 10 00 OU EQUIVALENTE. | 24 | UNIDADES |
| 455 | BOLA FUTEBOL - MATERIAL: PU ULTRA 100%, PESO APROXIMADO: 420 - 445 G; GARANTIA: CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; 0% ABSORÇÃO DE Á GUA; CÂMARA AIRBILITY; NOME DA COR BC-RS-AZ; TECNOLOGIA EM NEOGEL. COM 11 GOMOS; MIOLO SLIP SYSTEM, REMOVÍVEL E LUBRIFICADO; APROVADA PELA FIFA. MODELO REFERÊNCIA - PENALTY S11 R1 OU EQUIVALENTE | 42 | UNIDADES |
| 456 | BOLAS DE FUTEBOL SOCIETY BOLA DE FUTEBOL SOCIETY OFICIAL, 12 GOMOS, EM PU E REVESTIMENTO EM E.V.A., DIÂMETRO 38 - 69 CM, PESO 420 - 450 G, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM, TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS: PENALTY, NIKE, ADIDAS, PODENDO SER SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE. | 30 | UNIDADES |
| 457 | BOLAS DE VOLEIBOL OFICIAL TAMANHO OFICIAL ADULTO, CONFECCIONADA EM POLIURETANO/MICROFIBRA ORIGINAL.LAMINADA, COM CÂMARA DE BUTIL, MEDINDO ENTRE 65-67CM, PESANDO ENTRE 260-280 GRAMAS. MATRIZADA COM 18 GOMOS COM ENCHIMENTO DE EVA, TORNANDO A BOLA MAIS MACIA E MENOS CONTUNDENTE.COM VÁLVULA. A MARCA DEVE SER OU TER SIDO APROVADA PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE VÔLEI (CBV), OU PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE VÔLEI (FIVB), OU POR NO MÍNIMO 1 FEDERAÇÃO ESTADUAL DE VÔLEI NACIONAL, TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS: PENALTY, MIKASA,MOLTEN 5000, PODENDO SER SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE. | 16 | UNIDADES |
| 458 | REDE FUTSAL FIO 8 COMPOSIÇÃO: FIO 4,0 DE POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, MALHA 12; TAMANHO: (LXA) 3,0 X 2,10; LATERAL: SUPERIOR 0,50 - INFERIOR 1,20M; PESO APROXIMADO: 3,0 KG; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 2 UNIDADES; | 10 | UNIDADES |
| 459 | **REDE ESPORTE -** REDE DE FUTEBOL DE CAMPO (PAR) FIO: 8,0 MM (67% FIO DE NYLON E 33% FIO DE SEDA) TRANÇADO. MEDIDAS: 7,50M DE LARGURA X 2,50 M DE ALTURA X 2,00 M DE PROFUNDIDADE. MALHA: 15 X 15 CM. CONFECCIONADA COM NÓS CERRADOS, O QUE PROPORCIONA NA PRÁTICA MAIS RESISTÊNCIA ÀS REDES, EVITANDO QUE A MALHA AUMENTE SEU TAMANHO ORIGINAL, OFERECENDO MAIOR PODER DE RETENÇÃO. DEVERÁ TER AINDA PROTEÇÃO UV – CONTENDO UM PAR | 6 | UNIDADES |
| 460 | SACO DE BOLAS - PRODUZIDO EM POLIPROPILENO. FUNDAMENTAL PARA A PRÁTICA DE ESPORTES COM BOLA, O SACO DE BOLAS AUXILIA NO TRANSPORTE E ARMAZENAGEM DAS BOLAS, COM PRATICIDADE E EFICIÊNCIA.- PESO: 88 G - COR: PRETO CAPACIDADE PARA 10 BOLAS. | 16 | UNIDADES |
| 461 | COLETE ESPORTIVO: TECIDO 100% POLIÉSTER, EM CORES VARIADAS. TAMANHOS: P, M E G. | 290 | UNIDADES |

A Contratada fica obrigada a aceitar na mesma condição pactuadas, os acréscimos, supressões ou remanejamento que se fizerem necessários do valor da Ata deste edital, e prorrogações de acordo com o que preceitua a Lei Federal n.º 8.666/93 e 10.520/02.

**RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:**

A contratada deverá fornecer todos os produtos de boa qualidade (1ª qualidade).

# PRAZO, TRANSPORTE E LOCAL DE ENTREGA:

* 1. ***- Os produtos deverão ser entregues a partir da assinatura do contrato, de forma parcelada imediata, sendo duas vezes por semana, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.***
  2. – Os produtos objeto desta licitação, deverá ser entregue no perímetro urbano deste Município, nos locais determinados pela Secretaria Responsável.
  3. – Após a entrega, constatadas inconformidades no objeto, o mesmo será substituído por um conforme, sem direito a ressarcimento à contratada e sem ônus a Prefeitura Municipal de Heitorai Goiás.

# – DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

* 1. - A PREFEITURA MUNICIPAL DE HEITORAI GOIÁS, efetuará os pagamentos, no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega efetiva de cada parcela de compra.
  2. - Não será admitida proposta com condição pagamento diferente daquela definida no item anterior.
  3. – Pelo fornecimento dos produtos objeto da presente licitação, a CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA mediante apresentação da nota fiscal, devidamente protocolada, acompanhada do Atestado de Recebimento emitido pela Secretaria Competente.
  4. - O pagamento corresponderá aos produtos efetivamente entregues, observados os valores unitários apresentados pela proponente por ocasião da licitação.
  5. – A previsão de pagamento será a mencionada no item 6.1, após apresentação da nota fiscal, respeitando os prazos legais para tramitação nota fiscal.
  6. - Caso a CONTRATADA, por qualquer motivo, der causa à retenção da fatura/nota fiscal, causando atraso e impedindo a conclusão do processo de pagamento, dará direito à Prefeitura Municipal de HEITORAI GOIÁS de prorrogar o prazo de pagamento em igual número de dias.
  7. - A dotação orçamentária correrá por conta de verbas codificadas sob o número adiante descrito:

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** | **LOCAL** |
| 04.122.0452.2.001.3.90.30.00 | Gabinete do Prefeito |
| 04.122.0452.2.006.3.90.30.00 | Secretaria Municipal de Administração |
| 12.361.0004.2.040.3.3.90.30.00 | Manut. Da Transporte Escolar Universitário |
| 12.361.1252.2.015.3.3.90.30.00 | Manut. Ensino Fundamental |
| 15.452.1552.2.021.3.3.90.30.00 | Manut. Obras e Serviços Urbanos |
| 26.782.2652.2.022.3.3.90.30.00 | Secretaria Municipal de Transportes |
| 20.606.2052.2.024.3.3.90.30.00 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 12.361.1252.2.027.3.3.90.30.00 | Manutenção das ativid. Do fundeb /40% |
| 10.122.1052.2.029.3.3.90.30.00 | Secretaria de Saúde |
| 08.244.0852.2.012.3.3.90.30.00 | Secretaria de Assistência Social |
| 08.244.0852.2.037.3.3.90.30.00 | Conselho Tutelar |
| 18.541.1880.2.023.3.3.90.30.00 | Meio Ambiente |

* 1. - Fica a contratada obrigada a comprovar sua regularidade fiscal durante vigência do contrato, devendo apresentar as certidões negativas de débito juntamente com nota fiscal.

# – DA VIGÊNCIA:

* 1. - Constitui o prazo contratual, sendo a partir da assinatura do mesmo, e término no prazo de 12 (doze) meses, quando deixará de viger, independente dos saldos existentes, dispensada a formalização de qualquer Ato, no que a licitante deste já exprime sua concordância.

# – DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

* 1. - O critério de julgamento das propostas no presente certame será o do MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando o Pregão Presencial – Registro de Preço.

# - DA FISCALIZAÇÃO:

* 1. - O Acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos produtos serão exercidos por meio do Responsável da Secretaria Competente, denominado de FISCAL, ao qual compete fiscalizar, conferir e avaliar o fornecimento do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência a CONTRATADA, conforme determina o art. 67 da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações.
  2. - O servidor designado pela Secretaria Competente da Contratante deverá ter experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do objeto contratado.
  3. - A verificação da adequação do fornecimento do objeto deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência anexo no Edital.

# – DA COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS:

* 1. – Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, como impostos, taxas, fretes, garantia, entrega, transporte, encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas e outros; inclusive os decorrentes de troca/substituição do produto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

# - DO VALOR ESTIMADO:

* 1. – O valor estimado para aquisição dos produtos relacionados acima é R$ 849.125,00 (oitocentos e quarenta e nove mil e cento e vinte e cinco reais), sendo obtidos através de cotações de preço no Município de Heitorai Goiás, conforme apresentadas nos autos do processo.

# – DA MEDIDA ACAUTELADORA:

* 1. – Consoante do artigo 45 da Lei n.º 9.784/99, à Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, com forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

# – RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO PRODUTO:

* 1. – Os produtos serão recebidos pelo(a) Servidor(a) responsável designado(a) pela Secretaria Competente, na sua sede e/ou em outro local indicado pela mesma.

# - RESPONSÁVEL PELAS ESPECIFICAÇÕES:

**GERSIMAR DORNELI**

**SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO**

**A N E X O 02**

**MODELO DE**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Ao

MUNICÍPIO DE HEITORAI DE GOIAS

Avenida Coronel Heitor Sn, Centro

A empresa .........................................., localizada na ........................................, CNPJ nº ...................................., por seu representante legal, abaixo assinado e identificado, vem pela presente CREDENCIAR o(a) Sr(a). ..........................................................................................., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador da cédula de identidade RG nº.............................., CPF nº ....................................., como seu(sua) representante para todos os atos referentes ao **PREGÃO Nº 006/2023**, que tem por objeto a seleção de propostas visando a **contratação empresa para aquisição de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, com poderes para praticar todos os atos que se fizerem necessários, inclusive e especialmente para desistir da interposição de recurso.

Heitorai Goiás/GO, ..... de ...................... de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARIMBO DA EMPRESA,

NOME E CARGO DA PESSOA QUE ASSINA,

**COM FIRMA RECONHECIDA**

***A N E X O 03***

**MODELO DE**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ao

MUNICÍPIO DE HEITORAI DE GOIAS

Avenida Coronel Heitor Sn, Centro

A empresa ................................................................................., localizada na ..........................................................., CNPJ nº ...................................., por seu representante legal, abaixo assinado e identificado, vem pela presente declarar o pleno atendimento aos requisitos de habilitação, estando ciente que, constatada a inveracidade de quaisquer das informações e/ou de documentos fornecidos, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Heitorai Goiás, ..... de ...................... de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARIMBO DA EMPRESA,

NOME E CARGO DA PESSOA QUE ASSINA

**A N E X O 04**

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MUNICÍPIO DE HEITORAI GOIÁS

Eu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome completo)..................., representante legal da empresa ..................................(nome da pessoa jurídica).................., interessado em participar do **PREGÃO Nº 006/2023**, do Município de Heitorai Goiás, **DECLARO**, sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, a ...................(nome da pessoa jurídica)................ encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Heitorai Goiás, ..... de ...................... de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARIMBO DA EMPRESA,

NOME E CARGO DA PESSOA QUE ASSINA

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante ou na forma prevista na Observação constante no subitem 1.4, item VI, deste Pregão.

**A N E X O 05**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES PROMOVIDAS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES PÚBLICAS

Eu, ....................................................(nome completo)....................., representante legal da empresa .................................(nome da pessoa jurídica)......................., interessado em participar do **PREGÃO Nº 006/2023**, do Município de Heitorai Goiás, **DECLARO**, sob as penas da lei, a inexistência de superveniência de fato impeditivo à participação em licitações, promovidas por Órgãos ou Entidades Públicas, inclusive por proibição temporária de contratar com o Poder Público, nos termos do artigo 10, da Lei nº 9.605/98.

Heitorai Goiás, .... de ...................... de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARIMBO DA EMPRESA,

NOME E CARGO DA PESSOA QUE ASSINA

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante ou na forma prevista na Observação constante no subitem 1.4, item VI, deste Pregão.

**A N E X O 06**

**MODELO DE**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa ...........................(denominação da pessoa jurídica)....................., CNPJ nº .......................................... é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portando, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **PREGÃO Nº 006/2023**, realizado pelo Município de Heitorai Goiás.

Representante: ..................................................

RG nº: ......................................

Município de Heitorai Goiás, .... de .......................... de 2023.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**A N E X O 07**

***MODELO DE***

***PROPOSTA COMERCIAL***

*Ao*

**MUNICÍPIO DE HEITORAI GOIÁS**

Avenida Coronel Heitor, Sn, centro

Heitorai Goiás - GO

***PREGÃO Nº 006/2023***

**I - IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE E RESPONSÁVEIS**

Nome da empresa: ............................................................................................................

Endereço: ..........................................................................................................................

CNPJ: ........................................... Insc. Est.: …….………...........................................

Nome do responsável que assina a proposta: ..................................................................

RG nº.............................................. CPF nº ...................................................................

Cargo: ...............................................................................................................................

Telefone para contato: ......................................................................................................

E-mail: ...............................................................................................................................

Nome do responsável com poderes para firmar contrato com o Município de Heitorai Goiás – (representante legal ou procurador):

Nome: ....................................................................................................

Representante / Procurador: ...........................................................................................

RG nº.............................................. CPF nº .............................................

Cargo: ...............................................................................................................................

Telefone para contato: ......................................................................................................

E-mail: ...............................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezados Senhores:

Após analisarmos minuciosamente toda a documentação constante deste pregão, e tomarmos conhecimento das suas condições, propomos fornecer, sob nossa integral responsabilidade, os materiais a seguir descritos, nas condições, local e prazos constantes do Edital e seus anexos deste Pregão, a saber:

**I - OBJETO**

Seleção de propostas visando a **aquisição de materiais de expedientes, cama, mesa e banho, jogos pedagógicos, material para máquina e costura, tecidos, materiais de artesanato para oficinas e materiais esportivos, para atender as necessidades da administração pública de heitorai a partir das 09:00 horas.**

**Conforme Planilha Eletronica: Lote 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ORDEM | PRODUTO | QUANTIDADE | MARCA | PREÇO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II - CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO**

**2.1** - Declaramos estar cientes e nos comprometemos a fornecer os materiais conforme as seguintes condições de fornecimento.

**2.2** - Os objetos serão entregues embalados, obedecendo todas as medidas de vigilancia sanitaria e de primeira qualidade e atenderão plenamente à descrição e características mínimas descritas no Edital.

**2.3** - Os objetos serão entregues e posteriormente verificados, e conferidos de acordo com os quantitativos, locais e prazos, conforme item XI do Edital.

**IlI – VALOR**

**3.1** -Nos preços estão inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas e indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação, observada a legislação vigente.

**3.2 -** Nos preços não há inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

**IV - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Estamos cientes de que os pagamentos se processarão por ordem bancária, no 30º (trigésimo) dia, a contar da data de emissão do Termo de Aceite.

**V - DADOS BANCÁRIOS**

**5.1 -** A proponente possui conta corrente nº ....................., na agência nº ............., do Banco do Brasil S/A. (se a empresa já possuir conta aberta no Banco do Brasil S/A.).

**OU**

**5.1 -** A proponente, em se consagrando vencedora do certame, se compromete a abrir conta corrente em uma das agências do Banco do Brasil S/A, logo após a publicação da homologação e adjudicação, informando imediatamente os dados ao pregoeiro e equipe de apoio (se a empresa ainda não possuir conta corrente aberta no Banco do Brasil S/A).

**VI - REPRESENTAÇÃO LEGAL**

**6.1 -** Informamos que o Sr. ........................................., RG nº ................................, CPF nº ............................, .................(cargo).................., é representante legal da empresa, nos termos da Cláusula ........ do Contrato Social, podendo firmar contrato com o Municipio de Heitorai Goiás (quando o representante legal for sócio, diretor ou gerente).

**OU**

**6.1 -** Informamos que o Sr. ......................................., RG nº ..................................., CPF nº ........................, ...............(cargo)................., é procurador da empresa, tendo poderes para firmar contrato com o Municipio de Heitorai Goiás (quando o representante legal da empresa for procurador, com poderes expressos no documento de Procuração).

**VII - VALIDADE DA PROPOSTA**

A presente proposta é válida pelo prazo de .... (.................) dias (mínimo de **60** dias), a partir desta data.

**VlII - DECLARAÇÕES EXTRAS**

**8.1 -** Declaramos aceitar todas as condições do presente pregão, comprometendo-nos a cumprir fielmente suas especificações e disposições, bem como nos sujeitar integralmente às disposições legais que regem as normas gerais sobre licitações e contratos no âmbito do Poder Público ao qual nos sujeitamos em todos os seus termos.

**8.2 -** Declaramos, também, estar cientes de que toda empresa contratada por Órgão Público deverá ter condições para pronta apresentação de Certidão Negativa de Débito – CND, junto à Previdência Social, nos termos do artigo 195, parágrafo 3º, da Constituição Federal de 1988, que sua verificação e apresentação, com data recente e dentro de sua validade, faz-se exigível para fins de liberação de pagamento final e que o mesmo documento público encontra-se acessível no sítio***:*** https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/pj/Emitir.

Heitorai Goiás ..... de ............................ de 2023.

CARIMBO DA EMPRESA

**NOME E CARGO DA PESSOA QUE ASSINA**

**ANEXO 08**

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇO N.° 006/2023

MUNICÍPIO DE HEITORAI, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na xxxxxxxxxxxx, inscrito no CNPJ Nº. xxxxxxxxxx, neste ato representado pela Gestor SR. XXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado servidor publico, portador da Carteira de Identidade n.° xxxxxxx e do CPF n.° xxxxxxx, residente e domiciliado na Cidade de Heitorai – GO, em face do PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 006/2023, RESOLVE Registrar o Preço da empresa xxxxxxxxxx, CNPJ Nº XXXXXXX, com sede à XXXXXX, nº XXX, XXXXXXX, na cidade de XXXXXXX - XX, neste ato representado pelo Srº XXXXXXXXX, XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, portador do RG nº XXXXXXXXXXX e CPF nº XXXXXXX, residente e domiciliado na XXXXXXXX, doravante denominada simplesmente FORNECEDORA, para aquisição de medicamentos e materiais médico hospitalar, nos termos do Edital de Licitação respectivo e do Termo de Referência anexo, sujeitando-se as partes às determinações da Lei n.° 8.666/93 e suas alterações, a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e, sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

I – DO OBJETO:

1.1 - A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nas características e quantitativos descritas no Anexo I do Edital Pregão N.º 06/2023, que fica fazendo parte desta Ata.

* 1. – Este instrumento não obriga a PREFEITURA a adquirir todos os objetos licitados, facultando, portanto, à administração que adquira conforme sua necessidade.

II - DA VIGÊNCIA:

2.1 – A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento. III - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

3.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo: Razão Social: xxxxxxxxxxxxxxxxx. CNPJ N.º xxxxxxxxxxx. Endereço/Contato: xxxxxxxxxx.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Unidade** | **Quantidade** | **Marca** | **R$ Unt** | **R$ Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Valor Total dos Itens** | | | | | **R$** |

3.2 - Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o edital, fixo e irreajustável.

3.3 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

3.4 – No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente ao Município de Heitorai - GO, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à Assessoria Jurídica do Município para o devido parecer.

3.5 - Em caso de redução nos preços, a contratada fica obrigada a repassar ao município o mesmo percentual de desconto.

IV – DO FORNECIMENTO E DA ENTREGA DOS PRODUTOS:

4.1 - OS PRODUTOS SERÃO SOLICITADOS CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, DEVENDO A ENTREGA OCORRER NO PRAZO MÁXIMO DE 25 (VINTE E QUATRO HORAS) A CONTAR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO, DEVIDAMENTE ASSINADA, EMITIDA PELA SECRETARIA SOLICITANTE E DEVERÁ SER ENTREGUE NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, NO HORARIO DE EXPEDIENTE.

4.2- A empresa vencedora deverá arcar com todas as despesas de transporte para entrega do objeto, quando necessário, sem ônus para a administração municipal.

4.3 - O objeto do presente certame deverá ser entregue somente mediante requisição de compra sob pena de não pagamento dos produtos.

4.4 - No ato da entrega os produtos passarão por conferência, do modo que aqueles que não estiverem em conformidade com o pedido, não serão recebidos, devendo a empresa vencedora, no prazo de 02 (dois) dias contadas da comunicação do não recebimento, promover a entrega dos produtos de acordo com o solicitado, recolhendo os rejeitados, sob pena de inadimplemento do contrato.

4.5 - Caso não haja a confirmação do recebimento dos materiais, no prazo do item 4.1, será aplicada a multa de 0,2% sobre o valor total da contratação, mediante processo administrativo, garantida a ampla defesa.

V - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

5.1 - São obrigações da CONTRATADA:

5.1.1 – Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela PREFEITURA, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

5.1.2 - Prestar esclarecimentos e orientações que forem solicitadas pelo Município de Heitorai, quanto ao produto e procedimento de entrega, obrigando-se a corrigir prontamente às falhas detectadas;

5.1.3 – Aceitar, nas mesmas condições desta ata, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.1.4 – Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

5.1.5 – Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada.

5.1.6 - Protocolar a Nota Fiscal dos produtos fornecidos, para posterior encaminhamento à Secretaria de Administração e Orçamento do Município de Heitorai a fim de efetivação do pagamento devido.

5.1.7 - Como condição para o pagamento, a contratada deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada e comprovar situação regular perante a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), anexa a Nota Fiscal.

5.1.8 - Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências do Município de Heitorai - GO.

5.1.9 - Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto desta Ata, sem a devida anuência do Município de Heitorai.

5.1.10 - Não cobrar, qualquer serviço ou produto adicional que não conste da proposta apresentada, referente à entrega parcelada do objeto constante desta Ata.

5.1.11 - As empresas também deverão fornecer os produtos dentro das especificações das normas da TÉCNICAS DE CADA PRODUTO, atendendo aos critérios: - Especificações Técnicas – os produtos devem estar com as especificações em conformidade com o que foi solicitado: concentração, condições de conservação, etc. - Embalagem – o produto deve ser entregue em embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo (nos itens que se fizerem necessários) - Validade – Não deverá ser inferior a 12 meses ou com prazo equivalente a, no mínimo, 75% do prazo da validade do produto, contado da data de fabricação.

5.2 - São obrigações do Contratante:

5.2.1 – Convocar a contratada para a retirada da ordem de fornecimento dos produtos.

5.2.2 - Fornecer a contratada, todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto desta Ata.

5.2.3 - Efetuar o pagamento nas condições de preço e prazo estabelecidos neste edital.

5.2.4 - Notificar por escrito, à empresa fornecedora, toda e qualquer irregularidade constatada no fornecimento do objeto licitado.

6 - DO PAGAMENTO:

6.1 – O pagamento será efetuado, até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, mediante a apresentação da requisição de compra e entrega dos produtos.

6.2 – A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o numero da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

6.3 - Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

6.4 - Como condição para o pagamento, a Contratada deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada e comprovar situação regular perante a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), anexando cópia destes documentos a Nota Fiscal.

6.5 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, não gerando isso para ela direito de atualização monetária.

6.6 - Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

6.7 – A Contratante, ao pagar a fatura, procederá à retenção de tributos de conformidade com a legislação vigente.

6.8 - Se a Contratada for optante pelo SIMPLES, deve anexar à nota fiscal documento que comprove a opção, para que não incida a retenção na forma acima.

7 – DA RESCISÃO:

7.1 - O presente instrumento poderá ser rescindido por iniciativa de qualquer uma das partes, mediante notificação de no mínimo 10 (dez) dias de antecedência.

7.1.1 - Constituem motivos para rescisão sem indenização:

7.1.2 – o descumprimento de qualquer das cláusulas desta ata;

7.1.3 – a subcontratação total ou parcial do seu objeto;

7.1.4 – o comprometimento reiterado de falta na sua execução;

7.1.5 – a decretação de falência ou insolvência civil;

7.1.6 - a dissolução da sociedade ou falecimento de todos os sócios;

7.1.7 – razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificadas pela máxima autoridade da Administração e exarada no processo administrativo a que se refere o Contrato;

7.1.8 – ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução da ata.

7.2 – É direito da Administração, em caso de rescisão administrativa, usar das prerrogativas do art. 77 da Lei 8.666/93. 7.3 - É direito da CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa nos casos de rescisão prevista nos itens 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3.

8 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E AOS CASOS OMISSOS:

8.1 – As partes declaram-se sujeitas às disposições da Lei Federal 8.666/93 e todas as suas alterações, que será aplicada em sua plenitude a esta ata, bem como aos casos omissos resultantes desta pactuação.

9 - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

9.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n.° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1 – A contratada terá seu registro cancelado quando: a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; c) tiver presentes razões de interesse público.

10.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Município de Heitorai - GO, conforme Decreto Municipal N.º xxxxxxxxx.

10.3 – A contratada poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou de força maior, desde que devidamente comprovado.

11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1 - – As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações: N.° XXXXXXXXX N.° XXXXXXXXX N.° XXXXXXXXX

12 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

12.1 - A fiscalização da execução do contrato será exercida pela gestor (a), Sr (a). xxxxxxxx, de acordo com o decreto n.° xxxxxxxx.

13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1 - Nos termos do art. 86 da Lei n.° 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado na entrega dos produtos deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

13.2 - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n.° 8.666/93, podendo ser aplicado qualquer uma delas independentemente da ordem abaixo: I - advertência; II - multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato; III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos e, IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.3 - Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de fornecer os produtos ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.4 – As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

13.5 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1 - O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Órgão Gerenciador a obrigação de solicitar os produtos que dele poderão advir, independentemente da quantidade indicada no respectivo Edital de Licitação.

14.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, desde que previamente autorizada pelo Órgão Gerenciador, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Município de Heitorai - GO.

15 - DO FORO:

15.1 - Para dirimir questões derivadas desta Ata fica nomeado o foro do Município de Itapuranga. E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi a presente Ata lavrada em 03 (três) cópias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Heitorai - GO, XX de XXXXXXXX de 2023.

XXXXXXXXXXXXXXXX xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

GESTOR (A) EMPRESA

TESTEMUNHAS:

Nome: XXXXXXXXXX CPF: XXXXXXXXXXX

Nome: XXXXXXXXXX CPF: XXXXXXXXXXX

ASSESSOR JURIDICO